

## **REGIONE CALABRIA**

# **Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli**



### **CAPITOLATO TECNICO**

AFFIDAMENTO PER MESI SEI DEL SERVIZIO DI PULIZIA GIORNALIERA, PERIODICA E DI RISANAMENTO, DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" DI REGGIO CALABRIA, COMPRESIVO DI PRELIEVO, RACCOLTA, EVACUAZIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI DI CUI AL D.P.R. 254/2003

## **Art. 1 - Oggetto, importo dell'appalto e durata del servizio**

Il presente Capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e di risanamento, disinfezione e sanificazione, da effettuarsi, per un periodo di mesi 6 (sei), prorogabili di ulteriori mesi 6 (sei), presso gli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, compreso il prelievo, la raccolta, l'evacuazione e lo smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. n.254/2003 e al D. Lgs n.152/06.

Gli immobili oggetto del servizio sono:

- Plessi Ospedalieri Presidio "Riuniti" con tutti gli spazi di pertinenza;
- Presidio "Morelli" con tutti gli spazi di pertinenza;
- Palazzina Uffici Pal. Gangeri con tutti gli spazi di pertinenza.

Il servizio deve essere svolto con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e di quelle contenute negli articoli del presente capitolato, per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) salvaguardia dello stato igienico-sanitario dell'ambiente, attraverso efficaci metodiche di sanificazione;
- b) mantenimento dell'integrità dell'aspetto estetico e funzionale ambientale dei locali;
- c) salvaguardia delle superfici sottoposte alla pulizia;
- d) buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto.

**Il valore semestrale presunto del presente appalto è di € 1.500.000/00 (escluso oneri IVA) di cui:**

- **€ 1.470.000/00 soggetti a ribasso;**
- **€ 30.000/00** per i costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza, **non soggetti a ribasso** (€ 25.000/00 afferenti le pulizie - € 5.000/00 afferenti lo smaltimento rifiuti).

Ai soli fini della verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, è stato stimato un importo complessivo per mesi 6 (sei) di € 250.000/00 (escluso oneri IVA), relativo al servizio di prelievo, raccolta, evacuazione e smaltimento dei rifiuti sanitari di cui al D.P.R. n.254/2003 e al D.Lgs. 152/06, incluso nel valore dell'appalto.

**Pertanto, la base d'asta semestrale, da considerare ai fini della presentazione dell'offerta al ribasso, è pari ad € 1.470.000/00 (escluso oneri IVA).**

Saranno escluse le offerte pari o superiori rispetto all'importo soggetto a ribasso.

Alla scadenza contrattuale la ditta aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo, se richiesto, di continuare la fornitura alle condizioni pattuite per un periodo massimo di sei mesi o per il minor periodo necessario all'Azienda per provvedere alla stipula di un nuovo contratto, a seguito dell'espletamento di gara ad evidenza pubblica da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), al fine di salvaguardare la continuità del servizio.

Il termine iniziale del contratto decorrerà, a tutti gli effetti, dal primo giorno di effettiva esecuzione delle prestazioni del presente capitolato.

## **Art. 2 - Modalità di effettuazione del servizio di pulizia**

Il servizio prevede la pulizia, giornaliera, periodica e di risanamento e la sanificazione ambientale giornaliera, pluri-giornaliera e periodica, in relazione alla diversa tipologia di area in relazione alla diversa tipologia di area e le prestazioni aggiuntive.

Il servizio dovrà essere effettuato in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme di igiene e sanità vigenti e degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi di tutte le categorie interessate ed in particolare del personale dipendente delle imprese di pulizia.

L'esecutore dovrà operare per individuare, proporre e risolvere i problemi connessi alla funzionalità dei servizi, sotto l'indirizzo della direzione dell'Azienda e, garantire il livello igienico e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche ed i requisiti minimi di seguito riportati.

Il servizio dovrà essere svolto con l'impiego di personale specificamente individuato e da dedicarsi in via esclusiva alle attività lavorative, all'interno delle UU.OO. e nelle aree di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di trasmettere giornalmente entro le ore 09:00 alla Direzione Sanitaria di Presidio, un report contenente l'elenco del personale impiegato presso ciascuna Unità Operativa, le ore lavorative assegnate giornalmente a ciascun dipendente, nonché il riepilogo complessivo ad ogni fine mese, comprendente l'indicazione della tipologia di lavoro svolto da ciascuna unità. La trasmissione di tali dati dovrà avvenire tramite sistema informativo appositamente predisposto dalla ditta aggiudicataria del servizio di pulizia.

Inoltre, in caso di carenze dovute a una sottostima del fabbisogno, la ditta è tenuta ad incrementare il numero degli operatori, anche previo confronto con la Direzione Sanitaria e Direzione Amministrativa Aziendale.

L'Esecutore dovrà operare per individuare, proporre e risolvere i problemi connessi alla funzionalità dei servizi, sotto l'indirizzo della Direzione dell'Azienda, garantendo il livello igienico e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche ed i requisiti minimi di seguito riportati.

Quotidianamente l'Impresa deve anche provvedere alla rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e di manifesti, locandine o simili affissi al di fuori delle apposite bacheche.

Durante l'esecuzione delle pulizie dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi bagnati, in osservanza al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., al fine di evitare infortuni.

In caso di eventi eccezionali l'Impresa dovrà garantire la disponibilità immediata di una squadra di emergenza di almeno quattro unità di personale, secondo quanto meglio precisato nel successivo Art. 11, ferma restando, comunque, la necessità di garantire contemporaneamente le prestazioni quotidiane.

### **Art. 3 - Individuazione delle aree a diverso rischio**

Nella individuazione delle aree a diverso rischio, di cui all'**ALLEGATO 1**, sono stati considerati i seguenti fattori:

- il rischio di contaminazione, crescita e moltiplicazione di microrganismi responsabili di infezioni ospedaliere;
- il tipo di popolazione che in tali aree è presente (suscettibile o meno a tali infezioni);
- il tipo di attività che si svolge in tali aree.

Pertanto, all'interno dell'Azienda Ospedaliera sono state individuate 6 tipi di aree a diverso rischio così contraddistinte:

**F1 - Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e Bassa Carica Microbica (B.C.M.):** Sale Operatorie, Sala Parto, Sale Dialisi e Ambulatori di Attività Invasiva, Terapie Intensive, Centro Trapianti di Midollo Osseo, Cardiochirurgia, Laboratori etc.

**F2 - Aree Sanitarie a Medio Rischio:** Servizi di Diagnosi e Cura e relative aree di transito.

**F3 - Aree Extrasanitarie a Basso Rischio:** Uffici, segreterie, aree di servizio etc.

**F4 - Percorsi ad elevata intensità di traffico:** Corridoi di collegamento, ingressi, aree di transito, servizi igienici utenza, ascensori etc.

**F5 - Aree di Servizio ed Aree Esterne:** Aree esterne, magazzini generali, servizi religiosi, archivi, locali impianti tecnologici etc.

All'interno di ciascuna macro area vengono individuate delle sotto aree aventi caratteristiche specifiche od esigenze particolari.

Per le peculiarità operative del **Centro Trapianti di Midollo Osseo**, normate da leggi e dispositivi nazionali ed europee, oltre ai requisiti e azioni generali per le aree ad alto rischio, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare le azioni e responsabilità di seguito dettagliate.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per la parte di propria competenza, che il Centro operi in uniformità alle normative UE vigenti consentendo agli organi preposti le funzioni di ispezione e controllo.

Il servizio di pulizia dovrà garantire che gli ambienti mantengano per la parte di propria competenza, i limiti di contaminazione ambientale definiti dalla norma UNI ISO 14644-1. Gli ambienti a contaminazione controllata, presenti e futuri, dovranno rispettare i limiti di monitoraggio microbiologico della **Classe A** (laboratori di processazione delle cellule), **Classe B** (stanze degenze a bassa carica microbica), **Classe C e D** (altri ambienti) secondo la tabella seguente:

LIMITI RACCOMANDATI DI CONTAMINAZIONE MICROBIOLOGICA "CLEAN ROOMS -IN OPERATION": MEDIE DEI VALORI DI MONITORAGGIO				
Grado sec. Eurdalex, vol.IV Annex 1	Aria (attivo)	Aria (passivo)	Superfici	Guanti (5 dita)
	u.f.c./m <sup>3</sup>	u.f.c./4 ore	piastra /u.f.c.	u.f.c./guanto
Classe A	<1	<1	<1	<1
Classe B	10	5	5	5
Classe C	100	50	25	-
Classe D	200	100	50	-

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere un manuale delle procedure e delle istruzioni operative che descriva in dettaglio tutti gli aspetti dell'igienizzazione e disinfezione degli ambienti, raccolta dei rifiuti e monitoraggio microbiologico. Tutte queste procedure dovranno, ogni qualvolta necessario, essere modificate ed approvate dal Direttore del C.T.M.O. Copie del manuale delle procedure dovranno essere depositate e visibili per tutto il personale e per tutti coloro che sono autorizzati all'ispezione dietro richiesta. Nel manuale delle procedure dovranno essere incluse le precauzioni e le procedure per mantenere un ambiente di lavoro sicuro uniformandosi alle normative europee, nazionali e locali.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Qualità del C.T.M.O. il documento di gestione e pianificazione delle convalide, del training del personale, delle autoispezioni. Dovrà essere altresì garantita l'emissione e archiviazione della documentazione dei reports di convalida ed investigazioni sui difetti del servizio e sulle azioni correttive.

Ai fini della tracciabilità di tutte le fasi di produzione del C.T.M.O., prevista dalla normativa nazionale ed europea, sarà richiesto che il personale addetto alla pulizia degli ambienti a contaminazione controllata siano adeguatamente addestrati, individuabili e tracciabili. A tal fine, dovranno essere depositati i curricula in formato europeo degli addetti e del responsabile del servizio. L'abbigliamento e comportamento del personale, sia per quanto riguarda la prevenzione della contaminazione sia per quanto riguarda la protezione individuale, dovrà essere conforme alla classificazione degli ambienti.

Il personale addetto alla pulizia dovrà partecipare agli audit programmati dall'Ufficio Qualità e agli eventuali eventi formativi tesi al miglioramento continuo programmate dal Direttore del C.T.M.O..

Ogni accesso agli ambienti dovrà essere registrato su appositi form con firma autografa di entrata e uscita e/o sistema di rilevazione automatico. Gli addetti dovranno registrare ad ogni accesso le azioni effettuate e le criticità riscontrate. Non sarà consentito l'accesso a personale non formato o non ritenuto idoneo dal Direttore del C.T.M.O.

I materiali impiegati per l'igienizzazione, la sanificazione e la disinfezione dovranno essere rispondenti alle normative europee relative agli ambienti a contaminazione controllata, dovranno essere approvati e sarà obbligatoria la registrazione dei lotti impiegati su apposito registro custodito dal responsabile della Ditta aggiudicataria. Detto registro dovrà essere consegnato alla Direzione Sanitaria ogni fine anno o a scadenza di mandato. Dovranno essere disponibili istruzioni dettagliate sulla composizione dei detergenti e disinfettanti utilizzati. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a rotazione per evitare la comparsa di ceppi microbici resistenti.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di necessità, l'intervento di igienizzazione e disinfezione H24 negli ambienti di degenza sterile o di produzione delle cellule per il trapianto.

### **Modalità di esecuzione del servizio**

Sulla base delle differenti caratteristiche ed esigenze delle aree in cui dovranno essere erogati i servizi, l'Esecutore dovrà provvedere a predisporre un piano operativo specificando le operazioni, le modalità di intervento del servizio di pulizia e sanificazione sia giornaliera che periodica.

A titolo indicativo si riporta di seguito un riepilogo delle attività minime che l'Esecutore deve garantire, con le frequenze indicate nell'**ALLEGATO 1** e le procedure indicate nell'**ALLEGATO 2**, al fine di soddisfare le richieste dell'Azienda.

<b>F1 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.</b>	
<b>Area Significativa: Reparto di Degenza ad Alto Rischio</b>	
Suddivisione del reparto in zone omogenee:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanze degenza, medicherie</li> <li>2. Servizi igienici degenti, personale e pubblico</li> <li>3. Aree di servizio (studi medici, stanza coordinatore, spogliatoi, etc.)</li> <li>4. Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno, etc.)</li> <li>5. Cucinetta di reparto</li> </ol>	
<b>1.</b>	<b>Stanze di degenza, medicherie: prestazioni giornaliere previste</b> Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>• trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• deterzione dell'unità paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie, poltrone ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate. Scopatura ad umido, deterzione e asciugatura della pavimentazione. Disinfezione della pavimentazione.</p> <p>La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di necessità, l'intervento di igienizzazione e disinfezione h24 negli ambienti di degenza sterile. Tale attività è ricompresa nel prezzo delle prestazioni.</p>
2.	<p><b>Servizi igienici degenti, personale e pubblico: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• deterzione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• deterzione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• deterzione interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre.</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate. Deterzione e asciugatura della pavimentazione. Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori. Disinfezione della pavimentazione.</p>
3.	<p><b>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• deterzione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie, panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deterzione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari).</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, deterzione e asciugatura della pavimentazione. Disinfezione della pavimentazione.</p>
4.	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese etc.): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre.</li> </ul> <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</p> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Cucinette di reparto: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>

### F1 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.

<b>Area Significativa: Comparto Operatorio</b>	
Suddivisione del reparto in zone omogenee:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Aree operatorie (escluso le sale operatorie e le sale parto)</li> <li>Sale operatorie e sale parto, sale intervento di dialisi, ambulatori di attività invasiva.</li> </ol>	
<b>1.</b>	<p><b>Aree operatorie: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata in tutti i locali ad esclusione di Sale Operatorie, Sale parto, Sale intervento di dialisi ed ambulatori di attività invasive.</p> <p>Sono comprese le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la pulizia e la disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali ad esclusione delle superfici interne degli arredi;</li> <li>la decontaminazione ed asportazione di rifiuti ed eventuale materiale organico;</li> <li>il costante rifornimento di materiale igienico di consumo, quale carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, negli appositi contenitori/dispenser;</li> <li>l'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti ed il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di nuovi sacchetti;</li> <li>la chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>il trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>la detersione della pavimentazione;</li> <li>la disinfezione della pavimentazione.</li> </ul>
<b>2.</b>	<p><b>Sale operatorie e sale parto, sale intervento di dialisi, ambulatori di attività invasiva: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione giornaliera da eseguirsi a fine giornata.</p> <p>Sono comprese le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• trasporto dei rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;</li> <li>• pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili);</li> <li>• decontaminazione ed asportazione di eventuale materiale organico;</li> <li>• ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse;</li> </ul> <p>Prestazioni di ripristino:  Sale Operatorie sanificate il giorno precedente:  Asportazione della polvere di tutte le superfici orizzontali e verticali;  Disinfezione delle superfici precedentemente deterse;</p> <p>Nelle sale operatorie e nelle sale parto deve essere garantita la pulizia continua ordinaria (come a fine giornata) e, inoltre, dovrà essere eseguita alla fine di ogni intervento. La stessa prestazione dovrà essere eseguita al massimo entro trenta minuti dalla chiamata durante l'orario notturno e nei festivi. Tale attività è compresa nel prezzo delle prestazioni.</p>
--

### **F1 - AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.**

<b>Area Significativa: Laboratori</b>	
<b>1.</b>	<p><b>Laboratori: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>• trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco, tavoli, sedie, superficie esterna delle apparecchiature ed altri arredi presenti, distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.  Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.  Disinfezione della pavimentazione.</p>

### **F2 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO**

<b>Area Significativa: Reparto di Degenza</b>	
Suddivisione del reparto in zone omogenee:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanze degenza, medicherie.</li> <li>2. Servizi igienici degenti, personale e pubblico</li> <li>3. Aree di servizio (studi medici, stanza coordinatore, spogliatoi etc.)</li> <li>4. Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno etc.)</li> <li>5. Cucinetta di reparto</li> </ol>	
<b>1.</b>	<p><b>Stanze di degenza, medicherie: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:  Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie, poltrone ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Prestazione di ripristino:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>detersione dell'unità paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie.</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
2.	<p><b>Servizi igienici degenti, personale e pubblico: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione di interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre.</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.</p> <p>Detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
3.	<p><b>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie, panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
4.	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese, etc.): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed</li> </ul>

	<p>eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre. Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Prestazione di ripristino: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni: asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di nuovo sacchetto nel contenitore; detersione di sedie, tavolini ed eventuali altri arredi; rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
5.	<p><b>Cucinette di reparto: Prestazioni giornaliere previste</b> Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>

## F2 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO

<p><b>Area Significativa: Poliambulatori</b> Suddivisione dell'area in zone omogenee:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambulatori e sale medicazioni</li> <li>2. Diagnostiche</li> <li>3. Servizi igienici personale e pubblico</li> <li>4. Uffici</li> <li>5. Zone di transito interne (corridoi, atri, attese etc.)</li> </ol>	
1.	<p><b>Ambulatori e sale medicazione: Prestazioni giornaliere previste</b> Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>• trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>

2.	<p><b>Diagnostiche: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali;</li> <li>• trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito;</li> <li>• detersione di lettini visita, tavoli, sedie, piani di lavoro ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Sanificazione area lavabo composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari).</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Prestazione di ripristino:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <p>asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di nuovo sacchetto nel contenitore;</p> <p>chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali</p> <p>trasporto di tutti i rifiuti nel sito di deposito prestabilito:</p> <p>detersione di lettini visita, tavoli, sedie, piani di lavoro, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed aree circostanti di porte e finestre;</p> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
3.	<p><b>Servizi igienici: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante porte, ante e finestre);</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.</p> <p>Detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p> <p>Disinfezione della pavimentazione.</p>
4.	<p><b>Uffici: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>

5.	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno, etc.): Prestazioni giornaliere previste:</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre.</li> </ul> <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche.</p> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
----	---

### **F3 - AREE EXTRA SANITARIE (A BASSO RISCHIO)**

Suddivisione delle aree in zone omogenee:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aree di servizio (uffici, locali personale etc)</li> <li>2. Servizi igienici personale e pubblico</li> <li>3. Spogliatoi</li> <li>4. Zone di transito interne (corridoi, atri etc.)</li> </ol>	
1.	<p><b>Aree di servizio (uffici, locali personale etc): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> <p>Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>
2.	<p><b>Servizi igienici: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante porte, ante e finestre).</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate.</p> <p>Detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.</p>
3.	<p><b>Spogliatoi: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa:</p> <p>Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di panche, sedie, armadietti (parte esterna) ed eventuali altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi</li> </ul>

	e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.
4.	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre.</li> </ul> <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>

#### F4 - PERCORSI AD ELEVATA INTENSITÀ DI TRAFFICO

Suddivisione dell'area in zone omogenee:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zone di transito (corridoi, atri, scale)</li> <li>2. Servizi igienici pubblico</li> <li>3. Ascensori</li> </ol>	
1.	<p><b>Zone di transito (corridoi, atri, scale): Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante porte e finestre.</li> </ul> <p>Rimozione di eventuali scritte/graffiti su qualsiasi superficie e/o manifesti o simili affissi al di fuori delle bacheche. Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.</p> <p>Prestazione di ripristino: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni: Asportazione del sacchetto in plastica contenente rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore. Scopatura ad umido ed eventuale intervento di detersione della stessa in caso di necessità.</p>
2.	<p><b>Servizi igienici utenza: Prestazioni giornaliere previste</b></p> <p>Prestazione completa: Sanificazione composta dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);</li> <li>• detersione di interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante porte, ante e finestre.</li> </ul> <p>Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate. Detersione e asciugatura della pavimentazione.</p>

	Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori.
3.	<b>Ascensori: Prestazioni giornaliere previste</b> Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione. Rimozione di eventuali scritte e/o graffiti. Sanificazione e disinfezione delle pulsantiere e delle porte di apertura. <b>Pulizia settimanale</b> delle pareti, del soffitto e dei corpi illuminanti.

#### F5 - AREE DI SERVIZIO ED AREE ESTERNE

Suddivisione dell'area in zone omogenee:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aree esterne</li> <li>2. Magazzini generali, archivi, locali impianti tecnologici etc.</li> </ol>	
1.	<b>Aree Esterne: Prestazioni giornaliere previste</b> <u>Pulizie manutentive</u> Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano quale carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette etc. dai piazzali, dalle strade, dai passaggi pedonali, dai marciapiedi, dai porticati e dalle rampe esterne, attraverso l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati. Sono comprese nelle Pulizie ordinarie e continuative delle aree esterne le seguenti prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la vuotatura dei cestini porta rifiuti mediante asportazione dei sacchetti in plastica e la ricollocazione di nuovi sacchetti all'interno dei cestini.</li> </ul>
2.	<b>Magazzini, archivi e locali impianti tecnologici: Prestazioni da eseguirsi due volte la settimana</b> Pulizia e sanificazione composta dalle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;</li> <li>• detersione degli arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone-termoconvettore, citofoni e telefoni, interruttori, maniglie ed area circostante porte, sportelli, ante e finestre.</li> </ul> Scopatura ad umido, detersione e asciugatura della pavimentazione.

### Sanificazione Periodica

Le operazioni di sanificazione periodica sono da eseguirsi periodicamente secondo frequenze differenziate rispetto alle diverse Aree, al grado di formazione di sporco, al tipo di attività ed all'intensità di traffico, così come meglio specificato nell'allegato 1, fermo restando che dette frequenze possono subire variazioni in rapporto ad eventuali ed eccezionali necessità, senza che ciò comporti ulteriori oneri o costi aggiuntivi per l'Azienda.

Le operazioni di sanificazione periodica devono essere eseguite in tutte le Aree componenti la struttura ospedaliera, con la sola esclusione delle Aree Operatorie.

Nelle Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M. tutte le superfici sottoposte a pulizia periodica, devono essere successivamente disinfettate.

In queste aree, l'effettuazione delle pulizie deve essere autorizzata e concordata con il Coordinatore Infermieristico di reparto al quale spetta la valutazione delle possibilità di effettuazione o non effettuazione del servizio e l'indicazione delle date più opportune in cui programmare i nuovi interventi periodici.

**IDENTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI PERIODICHE**

L'identificazione delle prestazioni periodiche e la determinazione delle relative frequenze minime è svolta secondo la stessa suddivisione per aree omogenee utilizzata per l'identificazione delle prestazioni giornaliere.

Sono comprese nelle pulizie periodiche le seguenti operazioni:

- l'eliminazione di qualsiasi traccia di polvere e sporco dalle superfici vetrate perimetrali e relativi telai (lato interno ed esterno) e dai davanzali esterni;
- l'asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- la pulizia e la disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli ed arredi fissi e mobili;
- la pulizia e la disinfezione delle parti interne degli armadi e degli armadietti vuoti;
- la ricollocazione all'interno dei locali di tutti gli arredi e le apparecchiature.

<b>PRESTAZIONI PERIODICHE</b>	
Suddivisione in zone omogenee: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanze degenza, medicherie, ambulatori, laboratori etc.</li> <li>2. Servizi igienici</li> <li>3. Aree di servizio (studi medici, stanza coordinatore etc.)</li> <li>4. Zone di transito interne (corridoi, sale d'attesa etc.)</li> <li>5. Cucinette di reparto</li> </ol>	
1.	<p><b>Stanze degenza, medicherie, ambulatori, laboratori etc. : Prestazioni periodiche previste</b></p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;</li> <li>• aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>• detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>• detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori arredi e apparecchiature non asportabili;</li> <li>• detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;</li> <li>• detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);</li> <li>• detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nella stanza.</li> </ul> <p><u>Deceratura e inceratura pavimento.</u></p> <p>Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);</li> <li>• risciacquo e asciugatura della pavimentazione;</li> <li>• inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).</li> </ul>
2.	<p><b>Servizi igienici: Prestazioni periodiche previste</b></p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;</li> <li>• aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>• detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>• detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, distributori materiale igienico di consumo, specchi ed eventuali arredi non asportabili;</li> <li>• detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne e davanzali;</li> <li>• detersione a fondo e disincrostazione dei sanitari e relative rubinetterie;</li> <li>• lavaggio a fondo pavimento;</li> <li>• detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.</li> </ul>

3.	<p><b>Aree di servizio (studi medici, capo sala, spogliatoi, etc.): Prestazioni periodiche previste</b></p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione degli arredi rimovibili;</li> <li>• aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>• detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>• detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;</li> <li>• detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate in-terne ed esterne, davanzali;</li> <li>• detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);</li> <li>• detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.</li> </ul> <p><u>Deceratura e inceratura</u> pavimento</p> <p>Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);</li> <li>• risciacquo e asciugatura della pavimentazione</li> <li>• inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).</li> </ul>
4.	<p><b>Zone di transito interne (corridoi, attese etc): Prestazioni periodiche previste</b></p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione degli arredi rimovibili;</li> <li>• aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>• detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>• detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;</li> <li>• detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate in-terne ed esterne, davanzali;</li> <li>• detersione manuale o meccanica (lavasciuga) pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);</li> <li>• detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.</li> </ul> <p><u>Deceratura e inceratura</u> pavimento.</p> <p>Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completa asportazione dello strato ceroso (deceratura);</li> <li>• risciacquo e asciugatura della pavimentazione;</li> <li>• inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).</li> </ul>
5.	<p><b>Cucinette di reparto: Prestazioni periodiche previste</b></p> <p><u>Risanamento</u> composto dalle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asportazione degli arredi rimovibili;</li> <li>• aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;</li> <li>• detersione dei corpi illuminanti;</li> <li>• detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;</li> <li>• detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;</li> <li>• lavaggio a fondo pavimento;</li> <li>• detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale</li> </ul>

#### **Art. 4 - Modalità di gestione dei rifiuti sanitari**

I rifiuti oggetto del servizio, i cui codici sono meglio indicati nell'allegato n. 3 al presente capitolato, sono di seguito distinti per tipologia in conformità al D.P.R. del 15 luglio 2003, n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari, a norma dell'art. 24 della Legge 31 luglio 2002 n. 179":

1. Rifiuti sanitari non pericolosi
2. Rifiuti sanitari assimilati ai rifiuti urbani
3. Rifiuti sanitari pericolosi non a rischio infettivo
4. Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo
5. Rifiuti sanitari che richiedono particolari modalità di smaltimento.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere al ritiro, trasporto e smaltimento o recupero di materia (per le sole tipologie per cui esso è previsto) di tutti i rifiuti di cui sopra prodotti dalle diverse sedi.

La Ditta si dovrà impegnare compatibilmente con le autorizzazioni possedute, al ritiro di altre tipologie di rifiuto eventualmente prodotte, con codici C.E.R. non indicati nell'allegato 3.

Le quantità indicate non sono impegnative per l'Azienda, in quanto le stesse sono subordinate al volume di attività svolta e ad altre cause e circostanze variabili.

Pertanto il fornitore non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta nel caso in cui si verificassero differenze rispetto al preventivato.

Il servizio, inoltre, dovrà comprendere:

- la fornitura giornaliera direttamente presso le UU.OO. dei contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari;
- la fornitura di disinfettanti monodose;
- la fornitura di sacchetti per rifiuti solidi urbani;
- l'assistenza tecnica-amministrativa per tutte le fasi dello svolgimento del servizio (registri, M.U.D., modulistica ecc.);
- la fornitura dei formulari di ritiro di cui al D.Lgs. 152/06;
- la fornitura di registri di carico/scarico di cui al D.Lgs. 152/06.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al proprio personale apposito macchinario per poter disinfettare e sanificare giornalmente l'area adibita allo stoccaggio dei rifiuti.

#### **A) RIFIUTI SANITARI ASSIMILATI AGLI URBANI E DIFFERENZIATI**

Il ritiro dei rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani dovrà avvenire giornalmente a cura della ditta presso tutti i punti di prelievo (UU.OO., Servizi, Laboratori, Cucina, Uffici) del Presidio Ospedaliero Riuniti, del Presidio Ospedaliero "E. Morelli" e degli Uffici Amministrativi di Palazzo Gangeri – Via Spirito Santo.

La raccolta dei predetti rifiuti dovrà avvenire due volte al giorno nelle singole UU.OO. dopo l'ultimazione delle pulizie del mattino e del pomeriggio, mentre negli uffici solo la mattina e, in ogni caso, secondo le esigenze manifestate dalla Direzione Sanitaria.

Dopo la raccolta, i rifiuti dovranno essere conferiti dalla ditta in cassonetti e/o cassoni posti presso i siti di stoccaggio di ciascun Presidio Ospedaliero e, successivamente, avviati allo smaltimento in discarica.

Il ritiro da parte della ditta presso i siti di stoccaggio dei Presidi, dei rifiuti ed il loro relativo trasporto presso gli impianti di destinazione, dovrà essere programmato ed organizzato,

secondo le norme vigenti, in funzione delle esigenze dei Presidi, sulla base delle quantità prodotte nonché delle potenzialità del deposito temporaneo delle diverse sedi di stoccaggio.

Il ritiro dovrà, comunque essere programmato in ottemperanza a quanto stabilito dal D.P.R. del 15 luglio 2003 n. 254, che stabilisce che il deposito temporaneo di rifiuti sanitari pericolosi non può superare i cinque giorni (art. 8).

L'Impresa aggiudicataria dovrà in ogni caso assicurare il pieno rispetto delle vigenti norme di legge in tema di gestione dei rifiuti, anche in caso di sciopero e festività susseguenti.

## **B) RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI**

Il prelievo dei rifiuti sanitari pericolosi dovrà avvenire giornalmente direttamente presso tutte le UU.OO. e Servizi dei Presidi Ospedalieri da parte di personale qualificato, provvisto di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), secondo orari prestabiliti e concordati con la Direzione Sanitaria; la frequenza del ritiro dovrà essere garantita tutti i giorni della settimana.

### **Art. 4/A - Caratteristiche dei contenitori per la raccolta dei rifiuti sanitari**

I contenitori nei tipi di seguito meglio specificati, dovranno essere compresi nel costo dell'appalto.

Tutti i contenitori utilizzati per il confezionamento dei rifiuti nello svolgimento del servizio dovranno essere:

- Omologati in relazione alle tipologie di rifiuto che devono contenere e, se del caso, conformi alle normative per il trasporto delle merci pericolose;
- Conformi alle normative vigenti in materia di resistenza agli urti, confezionamento ed etichettature (D.P.R. 15 luglio 2003, n.254);
- Conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

All'inizio dell'appalto per tutti i tipi di contenitori utilizzati nei vari punti di prelievo, dovrà essere costituita, nei Presidi congrua scorta necessaria al servizio da reintegrare contestualmente al ritiro.

Dopo la scadenza del contratto la Ditta deve lasciare collocati nei siti di raccolta i contenitori oggetto del presente appalto e quant'altro necessario per una corretta gestione del servizio fino all'effettivo insediamento della nuova impresa appaltatrice.

## **A) CONTENITORI PER I RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO:**

### **1. Contenitori esterni:**

Contenitori in polietilene resistente, a chiusura ermetica in modo da impedire fuoriuscite del contenuto di norma di volume pari a lt. 20, lt. 40, lt. 60 secondo necessità indicate dalla Direzione Sanitaria di Presidio.

Essi dovranno essere resistenti alla puntura da parte di oggetti taglienti ed acuminati tali quindi da garantire la sicurezza e la salute degli operatori durante la loro movimentazione; dovranno essere dotati di maniglie o mezzi di presa.

All'esterno tali contenitori dovranno riportare oltre al simbolo di rischio biologico (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed alla "R" nera su fondo giallo la seguente etichetta:

<b>RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO</b>
COD. C.E.R. _____
AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"
PRESIDIO _____
UNITÀ OPERATIVA _____
DATA DI CONFEZIONAMENTO _____

Sono ammessi solo contenitori riutilizzabili.

La Ditta dovrà garantire idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso; il processo di sanificazione deve essere certificato da un Ente accreditato.

L'Azienda si riserva di valutare attentamente le condizioni dei contenitori riutilizzati al fine di verificarne l'eventuale degrado e le condizioni igieniche.

Qualora tali caratteristiche non fossero giudicate accettabili, si riserva di chiedere l'immediata sostituzione dei contenitori ritenuti non idonei.

Il rifiuto della Ditta a provvedere in tal senso determinerà l'immediata sospensione dell'appalto.

## 2. Contenitori interni:

Sacchi a perdere in materiale plastico non clorurato aventi un volume di lt. 20, lt. 40, lt. 60 di adeguate caratteristiche di resistenza recanti il simbolo di rischio biologico e la scritta "Rifiuti Sanitari Pericolosi a Rischio Infettivo". Tali sacchi dovranno essere dotati di dispositivo di chiusura (laccio per evitare spandimenti del contenuto) e dovranno essere collocati all'interno di uno dei contenitori di cui al punto precedente di pari volume.

Per le specifiche esigenze dei alcune Unità Operative ad alto rischio (C.T.M.O., sale operatorie o altre aree da individuare a cura della Direzione Sanitaria ) dovrà essere garantita la fornitura di contenitori monouso da litri 60 in polipropilene (PP) con sacco interno di polietilene ad alta densità, per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo.

## **B) CONTENITORI A CORREDO DEI CARRELLI SANITARI DI MEDICAZIONE**

Se richiesto nel corso dell'appalto dalle singole sedi, dovranno essere forniti contenitori appositi e di diverse capacità, in materiale plastico monouso, a tenuta di sicurezza per i liquidi, da poter utilizzare come corredo dei carrelli sanitari da medicazione che non dovranno essere posizionati sul piano degli stessi, ma agganciati con ganci adattabili a tutte le tipologie di carrelli in dotazione, senza alterarne l'ingombro laterale, il volume di carico e l'assetto. Dovranno inoltre essere dotati di un sistema di chiusura per il posizionamento all'interno dei contenitori usati per il trasporto finale.

## **C) CONTENITORI MONOUSO PER RIFIUTI TAGLIENTI E/O PUNGENTI.**

Tali contenitori di volume pari a lt. 3, 5 e 7 dovranno essere monouso, in materiale plastico impermeabile, rigido, resistente conformi a quanto richiesto dal D.P.R. del 15 luglio 2003, n. 254 e saranno utilizzati per la raccolta di qualsiasi materiale tagliente o acuminato prodotto all'interno delle strutture. L'apertura dei contenitori deve permettere l'inserimento dei materiali senza che l'operatore sanitario utilizzi altri ausili e deve permettere altresì l'eventuale deconnessione passiva degli aghi dalle siringhe, la chiusura finale deve essere ermetica.

Dovranno riportare all'esterno oltre al simbolo di rischio biologico (D.Lgs. 81/2008) anche la seguente dicitura:

**RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO  
TAGLIENTI E PUNGENTI**

Tali contenitori dovranno essere inseriti nei contenitori di cui ai punti precedenti.

**D) CONTENITORI PER RIFIUTI LIQUIDI PERICOLOSI (reagenti laboratorio analisi, solventi ecc.)**

Qualora dovessero venire richiesti nel corso dell'appalto, i contenitori fissi, finalizzati al deposito di tali tipi di rifiuti, dovranno essere di materiale idoneo, antiacido e di varia volumetria in funzione della produzione di rifiuti della struttura ove dovranno essere collocati i contenitori.

I contenitori mobili, finalizzati al confezionamento di tali tipi di rifiuti dovranno essere di tipo "tanica" di materiale plastico rigido ad alta densità, dovranno possedere adeguati requisiti di resistenza in relazione alle proprietà chimico-fisiche e alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti contenuti; dovranno essere dotati di mezzi di presa tali da rendere sicure e agevoli le operazioni di movimentazione da parte del personale e di chiusura ermetica, le aperture dovranno essere tali da permettere, senza difficoltà l'immissione del rifiuto. Particolare importanza verrà data al sistema di chiusura di tali contenitori che dovranno presentare un idoneo incanalamento del deflussore nel contenitore attraverso il tappo di chiusura.

Dovranno essere di volume pari a lt. 5, lt. 10, lt. 20, riportare l'etichetta "R" nera su fondo giallo e l'etichetta con le seguenti indicazioni:

**RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO CHIMICO**  
AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"  
COD. C.E.R. \_\_\_\_\_  
PRESIDIO \_\_\_\_\_  
UNITÀ OPERATIVA \_\_\_\_\_  
DATA DI CONFEZIONAMENTO \_\_\_\_\_

Sono ammessi solo contenitori monouso.

Tutti i contenitori, dovranno essere dotati di contenitore sottostante, capienza pari ad almeno il 50% del volume del bidone contenuto che eviti, in caso di fuoriuscita di liquidi, il loro spandimento.

**E) CONTENITORI MONOUSO PER LA RACCOLTA DI MATERIALI RESIDUI DALLE OPERAZIONI DI MANIPOLAZIONE DEI CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI.**

Devono essere costituiti di materiale rigido, rinforzato e resistente al taglio ed alla puntura, avere diverse capacità, forma stabile, assolutamente impermeabili, devono essere facilmente collocabili in carrelli, mensole, cappe, disporre di chiusura ermetica sia provvisoria che definitiva tale da impedire la fuoriuscita del materiale una volta immesso nel contenitore.

All'esterno il contenitore deve riportare la scritta:

**MATERIALI RESIDUI DALLE OPERAZIONI DI MANIPOLAZIONE  
DEI CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI**  
AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"  
COD. C.E.R. \_\_\_\_\_  
PRESIDIO \_\_\_\_\_  
DATA DI CONFEZIONAMENTO \_\_\_\_\_

Qualora richiesto la Ditta fornirà supporti in acciaio o altro materiale per facilitarne la collocazione in carrelli, mensole, cappe ecc.

#### **F) CONTENITORI PER FARMACI SCADUTI O DI SCARTO.**

Tali contenitori dovranno essere rigidi, resistenti, con chiusura ermetica in modo da impedire dispersione accidentale del materiale all'esterno; dovranno riportare all'esterno la scritta.

<p style="text-align: center;"><b>SOSTANZE CHIMICHE E MEDICINALI DI SCARTO</b></p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" COD. C.E.R. _____ PRESIDIO _____ DATA DI CONFEZIONAMENTO _____</p>
--

#### **G) CONTENITORI PER RIFIUTI SANITARI SOLIDI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO**

I contenitori per il confezionamento di tali tipologie di rifiuti dovranno essere di materiale rigido, resistente, impermeabile, di colore diverso da tutti gli altri contenitori utilizzati per le altre tipologie di rifiuto. Dovrà riportare oltre alla "R" nera su fondo giallo, l'etichetta:

<p style="text-align: center;"><b>RIFIUTI SANITARI SOLIDI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO</b></p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" COD. C.E.R. _____ PRESIDIO _____ UNITÀ OPERATIVA _____ DATA DI CONFEZIONAMENTO _____</p>
--

#### **H) CONTENITORI PER RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI (esclusi gli imballaggi)**

I contenitori per il confezionamento di tali tipologie di rifiuto dovranno essere di materiale rigido, resistente, impermeabile, di colore diverso da tutti gli altri contenitori utilizzati per le altre tipologie di rifiuti. Dovranno riportare l'etichetta:

<p style="text-align: center;"><b>RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI</b></p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" COD. C.E.R. _____ PRESIDIO _____ UNITÀ OPERATIVA _____ DATA DI CONFEZIONAMENTO _____</p>
---

#### **I) CONTENITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Contenitori rigidi riportanti in maniera ben visibile la dicitura: "Carta" - "Vetro" - "Plastica" - "Lattine"

#### **Art. 4/B - Depositi temporanei di raccolta dei rifiuti**

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere:

- al ritiro dei contenitori dei rifiuti oggetto del presente appalto presso le UU.OO.
- a riposizionare i contenitori vuoti presso le UU.OO.
- ad effettuare la pulizia e la bonifica di tutte le zone utilizzate come deposito temporaneo.

L'Impresa aggiudicataria provvederà alla fornitura ed all'installazione, per tutte le aree destinate al deposito e/o al trattamento dei rifiuti, di cartelli indicanti la tipologia degli stessi,

il divieto di accesso ai non addetti, il divieto di depositare rifiuti fuori dai contenitori dedicati ed il divieto di parcheggio nell'area.

#### **Art. 4/C - Analisi dei rifiuti**

Al fine di poter verificare nel tempo la corretta classificazione dei rifiuti, l'Impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda, dovrà provvedere, a proprie spese, a far effettuare le analisi di alcune tipologie di rifiuti speciali da laboratori accreditati e dovrà trasmettere all'Azienda i relativi referti in originale entro i successivi trenta giorni.

#### **Art. 4/D - Trasporto dei rifiuti sanitari**

I rifiuti oggetto del presente capitolato dovranno essere accompagnati durante il trasporto dal formulario di identificazione previsto dall'art. 15 del D.Lgs 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni e conforme al modello definito con D.M. 1 Aprile 1998, n. 145 e successive modificazioni.

In esso dovrà essere indicato il numero dei contenitori o il volume dei rifiuti medesimi con successiva verifica della quantità in Kg o in litri una volta a destinazione, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, espressamente impegnarsi alla restituzione alle relative Direzioni di Sede dell'Azienda entro 30 giorni dal ritiro dei rifiuti, della "quarta copia" del formulario di identificazione, controfirmato dal destinatario e recante la data di arrivo e il quantitativo dei rifiuti smaltiti espresso in Kg o litri. I rifiuti dovranno essere trasportati all'impianto di recupero o smaltimento esclusivamente con automezzi autorizzati dell'Impresa aggiudicataria.

I mezzi di trasporto utilizzati dovranno essere muniti delle autorizzazioni ed iscrizioni previste dalle normative vigenti per il trasporto dei rifiuti.

La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione all'Azienda di ogni variazione del parco automezzi richiesta all'Albo, allegando copia della domanda che ne consente già l'utilizzo nelle more del procedimento.

In alternativa al conferimento diretto ad impianto di termodistruzione, l'Impresa aggiudicataria può conferire i rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo solo a propri depositi preliminari o propri impianti di sterilizzazione.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria dovrà comunque inviare entro trenta giorni dal ritiro dei rifiuti copia conforme del formulario di identificazione rifiuti con il quale dimostri:

- di aver avviato i rifiuti sterilizzati in impianti di produzione di combustibile o di utilizzare i rifiuti sanitari sterilizzati ai sensi del comma a) art. 11 del D.P.R. 15//07/03 n. 254;
- di avere provveduto poi, direttamente, alla successiva consegna dei rifiuti allo smaltimento finale di termodistruzione ai sensi del comma b) art. 11 del DPR 15/07/03 n. 254;
- di aver provveduto al conferimento in discarica autorizzata di cui al comma c) art. 11 del DPR 15/07/03 n. 254.

#### **Art. 4/E - Impianti di smaltimento**

La Ditta aggiudicataria effettuerà il conferimento dei rifiuti, entro i termini previsti dalla vigente normativa, presso impianti propri o direttamente convenzionati con la ditta stessa.

Gli impianti di cui sopra, dovranno essere autorizzati ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di scadenza delle autorizzazioni degli impianti di destinazione o di modifica dei provvedimenti autorizzatori, l'impresa aggiudicataria dovrà inviare a mezzo raccomandata A/R entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento da parte dell'autorità competente, copia conforme dell'atto, all'Azienda.

In caso di impossibilità all'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, l'Azienda si riserva la facoltà di rivolgersi ad altra ditta, con onere a totale carico dell'aggiudicataria.

Al fine di evitare la manipolazione dei rifiuti da parte di soggetti diversi dalle Ditte aggiudicatricie e per una individuazione certa delle responsabilità nelle varie fasi di smaltimento dei rifiuti non è ammesso in alcun caso, pena la risoluzione del contratto, la cessione a terzi di parte del servizio durante l'esecuzione del contratto stesso e pertanto per lo specifico servizio è vietata ogni forma di subappalto.

#### **Art. 4/F - Assistenza tecnica**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a collaborare, in caso di richiesta, per assicurare un adeguato coordinamento tecnico nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si farà carico di fornire all'Azienda tutti gli elementi necessari per le procedure amministrative, per la vidimazione dei Registri di Legge in relazione al Catasto Regionale dei Rifiuti, per il mantenimento dei Registri di Carico e Scarico e delle documentazioni relative previste dalle normative vigenti e quant'altro necessario.

In particolare per ciò che riguarda la denuncia annuale al Catasto Rifiuti l'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla relativa compilazione e all'invio all'Azienda in doppia copia del Modello Unico di Dichiarazione (MUD) ogni anno entro i termini previsti.

#### **Art. 4/G - Campagna di sensibilizzazione**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare campagna di sensibilizzazione ed informazione al personale interno dell'Azienda, secondo accordi con le Direzioni Sanitarie competenti, sulla corretta gestione dei rifiuti sanitari, con particolare riferimento alla riduzione della produzione di rifiuti in generale ed in particolare di quelli a rischio infettivo, ottimizzazione della raccolta di tutte le tipologie di rifiuti, promozione del reimpiego, riciclaggio e recupero.

#### **Art. 4/H - Sistema di monitoraggio**

Su richiesta delle diverse sedi la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere periodicamente il riepilogo dei quantitativi di rifiuti smaltiti suddiviso per codice C.E.R e per sede di produzione. I dati dovranno essere trasmessi con strumenti informatici, con modalità e caratteristiche da concordare successivamente.

#### **Art. 4/I - Riferimenti alla normativa vigente**

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della normativa vigente.

In particolare dovranno essere rispettate le disposizioni previste da:

- Decreto del Presidente della Repubblica 15/07/2003, n. 254 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179";

- Decreto Legislativo 5/02/1997, n. 22 "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CEE sugli imballaggi" e successive modificazioni;
- Decreto del Ministero della Sanità, 28/09/90: "Norme di prevenzione del contagio professionale da HIV nelle strutture sanitarie ed assistenziali pubbliche e private";
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 01/04/98, n. 145 "Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti ai sensi degli artt. 15, 18, comma 2, lettera e) e comma 4, del Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n. 22"
- Decreto del Ministero dell'Ambiente 01/04/98, n. 148 "Regolamento recante approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti ai sensi degli artt. 12, 18, comma 2, lettera m) e 18, comma 4, del D. L.gs. 05/02/97 , n. 22" e successive modificazioni;
- Nuovo Catalogo Europeo dei Rifiuti istituito con Decisione della Commissione 2000/532/CE del 03/05/2000 e successivamente modificato con le Decisioni 2001/118/CEE del 16 gennaio 2001, 2001/119/CEE del 22 gennaio 2001 e 2001/573/CEE del 23 luglio 2001;
- Direttiva del Ministero dell'Ambiente del 09/04/02 concernente "Indicazioni per la corretta e piena applicazione del regolamento Comunitario n. 2557/01 sulle spedizioni di rifiuti ed in relazione al nuovo elenco di rifiuti" (Supplemento alla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 10/05/2002);
- Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81: ""Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Decreto Legislativo 03/08/2009 n. 106; Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. del 3/4/2006 n. 152 "Norme in materia ambientale";
- Le imprese concorrenti dovranno adeguarsi a tutte le norme di legge o regolamenti sopranazionali, nazionali, regionali e provinciali, eventualmente anche se non sopra indicate, nonché a quelle emanate successivamente nel corso della durata dell'appalto e di eventuali proroghe dello stesso, sia in materia di smaltimento rifiuti sanitari, che in materia di tutela ambientale, di salute pubblica e di sicurezza dei lavoratori.

### **Art. 5 - Prestazioni aggiuntive**

L'esecutore dovrà garantire le seguenti prestazioni aggiuntive:

- a) n°4 unità di personale da adibire ad attività di facchinaggio nel corso delle operazioni quotidiane di scarico del materiale di Farmacia, il trasporto di farmaci e materiale sanitario dalla Farmacia presso ogni Unità Operativa. Detto trasporto dovrà avvenire con idonei carrelli forniti dalla ditta, chiusi, in materiale lavabile e disinfettabile, rispondenti alle norme vigenti in materia. Gli orari e i giorni per l'esecuzione del servizio sono Lunedì - Sabato 08:00 - 13:00; eventuali variazioni dovranno essere concordati con il Servizio di Farmacia.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire, almeno due volte la settimana e con idoneo mezzo proprio, il trasporto di farmaci e materiale sanitario dalla Farmacia del Presidio Riuniti alle UU.OO. del Presidio Morelli;

- b) la reperibilità notturna di tre unità di personale dalle ore 20:00 alle ore 08:00 che dovrà intervenire entro 20 minuti dalla chiamata;

- c) la disponibilità di una unità di personale in ciascun Presidio Ospedaliero, dalle ore 08.00 alle ore 20.00, ai fini della verifica e intervento di pulizia continuo degli spazi comuni e dei servizi igienici riservati al pubblico. Detta Unità dovrà essere fornita di un dispositivo (es. telefono cellulare) in maniera tale che possa essere rintracciata per qualsiasi necessità;
- d) la disponibilità ad effettuare, con i tempi e le modalità richieste dalla Direzione Sanitaria di Presidio o dalla Direzione Amministrativa di Presidio, pronti interventi aggiuntivi di pulizia, movimentazione arredi e/o altre merci nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio;

Tutte le prestazioni aggiuntive sopra descritte sono da intendersi incluse nel prezzo dell'appalto e pertanto non daranno luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'Azienda.

## **Art. 6 - Mezzi, attrezzature e prodotti**

### Macchinari

La ditta ha l'obbligo di fornire un numero adeguato di macchinari comprendenti:

- Aspiratori con elettrospazzola, con filtro HEPA, con accessori;
- Aspiraliquidi grandi e piccoli con accessori;
- Motospazzatrici "uomo a bordo" per cortili esterni;
- Macchine ad emissione di vapore (o vaporella) a 150 °C con accessori, dotata di apposito sistema aspiraliquidi;
- Idropultrici con accessori;
- Macchine lavapavimenti (o monospazzole) con accessori;
- Monospazzole ad alta velocità per spray-cleaning con accessori ed eventuali altri attrezzi di cui la ditta vuole disporre;
- Lavatrici per cicli di lavaggio a caldo a 90 °C per la disinfezione di frange, garze e panni lavabili corredate di idonei dispositivi di asciugatura.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459; le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277; le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzate conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il livello di rumorosità emesso dovrà essere minimo e comunque in linea con le normative vigenti.

Le attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi dai eventuali infortuni. Il rispetto delle metodologie operative, la manutenzione, la conservazione e la pulizia accurata dell'attrezzatura al termine dell'utilizzo, sono di fondamentale importanza per evitare di contaminare le superfici durante le attività.

L'impresa dovrà rendere disponibili i registri di manutenzione delle attrezzature, che dovranno essere conservati presso la sede dell'appalto stesso, in quanto le Aziende appaltanti potranno farne oggetto di verifica.

Qualora l'Azienda Appaltante non dovesse ritenere le attrezzature ed i macchinari utilizzati idonei, l'impresa si impegna a sostituirli sottoponendoli a nuova autorizzazione.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda Appaltante eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

L'impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio prodotti, materiali di consumo, macchine ed attrezzature di propria disponibilità.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno dell'Esecutore.

L'Esecutore sarà responsabile della loro custodia. L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

#### Attrezzature manuali

Le attrezzature manuali necessarie per l'espletamento dei servizi devono rispondere alle norme vigenti in materia.

L'attrezzatura deve comprendere un carrello con:

1. Per la pulizia ad umido/disinfezione di arredi, superfici verticali ed orizzontali, servizi igienici:
  - secchiello blu (5 l) contenente soluzione detergente con relativi panni blu per la zona paziente;
  - secchiello rosso (5 l) contenente soluzione detergente con relativi panni rossi per la zona WC;
  - secchiello giallo (5 l) contenente soluzione detergente con relativi panni gialli per la zona lavabo;
  - secchiello verde (5 l) contenente soluzione *disinfettante* con relativi panni verdi.
2. Per il lavaggio dei pavimenti:
  - attrezzo composto da bastone e telaio,
  - vasca di dosaggio contenente soluzione detergente,
  - mop in microfibra con una parte bianca e una parte colorata (i mop devono essere diversi per le
  - procedure di detersione e disinfezione, per le stanze di degenza e la zona dei servizi igienici)
3. Per la disinfezione dei pavimenti:
  - attrezzo composto da bastone e telaio,
  - vasca di dosaggio contenente soluzione disinfettante,
  - mop in microfibra.
4. Per la raccolta di mop e panni sporchi
  - sacco raccolta

Tutte le attrezzature dovranno essere custodite in luoghi dedicati a tale scopo.

L'Esecutore sarà responsabile della sanificazione periodica, della manutenzione nonché della custodia di tutte le attrezzature manuali utilizzate nello svolgimento del servizio.

L'Azienda non sarà responsabile di eventuali danni o furti di materiali ed attrezzature.

#### Prodotti chimici.

- Detergente per pavimenti.
- Detergente per la pulizia delle superfici e delle suppellettili.
- Detergente – gel con candeggina per la pulizia delle superfici dei servizi igienici.

- Polvere lievemente abrasiva con tensioattivi ad azione detergente e con sbiancanti a base di cloro per la rimozione di lievi incrostazioni dei servizi igienici.
- Disincrostante – detergente a base di acidi deboli per uso saltuario.
- Cera metalizzata per pavimenti.
- Decerante.
- Disinfettante (varechina con contenuto non superiore al 6 % di cloro attivo, da diluire 1:10).

I prodotti chimici non devono avere pericolosità per ingestione e/o per inalazione alle condizioni di impiego, come definite ai sensi del D.L. n° 25 del 2 Febbraio 2002, "Attuazione della direttiva 98/24/CE sulla protezione della salute e sicurezza dei lavoratori contro i rischi derivanti da agenti chimici durante il lavoro".

In particolare non devono essere utilizzati: benzene, ammoniaca superiore al 2%, soda caustica, acido cloridrico, acido nitrico, aldeidi e alcool denaturato.

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

Per le operazioni di pulizia la Ditta deve impiegare esclusivamente prodotti di prima qualità, di facile uso, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti.

Tali prodotti, pertanto, non devono essere tossici o inquinanti.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere rispondenti alle vigenti normative nazionali e comunitarie.

Non sono ammesse miscele di detersivi e disinfettanti e di due o più disinfettanti.

A tal fine l'Esecutore dovrà fornire una documentazione completa di schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che intende utilizzare.

Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici devono essere conservati nei contenitori originali e diluiti al momento dell'utilizzo (con appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici.

Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere immagazzinati al riparo dalla polvere; in particolare, la conservazione dei prodotti disinfettanti deve essere scrupolosa, mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce e/o da fonti di calore. I prodotti devono inoltre essere compatibili con le superfici/attrezzature dell'Azienda.

#### Abbigliamento

- Divisa completa.
- Guanti di gomma spessa da indossare al momento del carico e scarico dei mop e panni dalla lavatrice.
- Guanti in gomma o in vinile monouso.
- Maschere chimiche FFP1S con carbone attivo da indossare nelle procedure che comportano l'utilizzo di varechina, ammoniaca, disincrostante, cera e decerante.
- Soprascarpe monouso da indossare nelle aree ad alto rischio.
- Camici monouso da indossare nelle aree ad alto rischio.

## **Art. 7 - Personale adibito al servizio**

Il personale adibito al servizio deve essere ben addestrato, specializzato, diviso e destinato in modo coerente alle Unità Operative o Servizi loro assegnati al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio.

Il personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere:

- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente dell'Esecutore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore e nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

- provvisto di Dispositivi di Protezione Individuali, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Tali dispositivi dovranno essere concordati ed approvati dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda nel rispetto dell'Art. 7 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Solo qualora il servizio venisse eseguito in contemporaneità con l'attività nei reparti e/o zone cosiddette "controllate" RIA che presentino possibili rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di dosimetro a badge. In tal caso, per ottenere il dosimetro, fornito dall'Esecutore, è necessario che il Medico Autorizzato della stessa certifichi l'idoneità del lavoratore.

Il controllo dosimetrico sarà effettuato da parte dell'Esperto Qualificato della Fisica Sanitaria dell'Azienda. Dovranno pertanto essere osservate le disposizioni del D.Lgs. 230/95 in materia di radiazioni ionizzanti e successive integrazioni e modificazioni e del DM 13 luglio 1990, n. 449 in materia di documenti relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'Azienda, potrà disporre, l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata periodicamente dall'Azienda di concerto con il Medico Competente dell'Esecutore.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro provocato da oggetti taglienti e/o pungenti contaminati da materiale biologico, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi profilattici ed i prelievi per gli esami sierologici, si dovranno rivolgere al Medico Competente dell'Esecutore per i successivi controlli degli esami stessi.

L'Esecutore dovrà comunicare ogni evento infortunistico.

L'Esecutore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

L'Esecutore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie ed alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Esecutore.

L'Esecutore dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante del numero di unità lavorative, già definita preventivamente in sede contrattuale, utile ad un compiuto e

corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze (malattie, congedi etc.) con una immediata sostituzione del personale.

Inoltre, in caso di carenze dovute ad una sottostima del fabbisogno, la ditta, sia per lo svolgimento del servizio di pulizia che per il prelievo e smaltimento rifiuti, è tenuta ad incrementare il numero degli operatori, fino al raggiungimento del livello di sanificazione e pulizia richiesto dal capitolato.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Esecutore si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'organizzazione dell'Esecutore dovrà tendere a ridurre al minimo possibile il turnover o la rotazione tra gli operatori, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona.

Anche le sostituzioni dovranno essere programmate in modo da garantire le prescrizioni precedentemente indicate.

In particolare, per quanto riguarda il servizio di pulizia e sanificazione presso alcune aree quali le Sale Operatorie, Terapie Intensive e UU.OO. Cardiochirurgia, Malattie Infettive, Ematologia, C.T.M.O. ecc., l'Esecutore dovrà impiegare personale dedicato esclusivamente a tali attività, evitando, se possibile, il turnover.

Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'Esecutore dovrà trasmettere, non oltre quindici giorni dall'esito della gara, un elenco nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Ogni variazione del personale impiegato, dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante, prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio, con la sola eccezione delle situazioni di urgenza/emergenza.

L'impresa aggiudicataria deve fornire ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare a proprio carico i corsi di formazione e successivi aggiornamenti previsti dalla vigente normativa di settore ed obbligatori per tutto il personale dipendente.

La formazione dovrà comprendere come argomenti la prevenzione e protezione da rischi legati all'ambiente di lavoro specifico; la formazione e/o addestramento relativamente ai dispositivi individuali di protezione; nonché l'addestramento e formazione al rischio di incendio elevato (secondo il D.M. 10 marzo 1998) per almeno il 20% del personale normalmente presente.

Inoltre la formazione dovrà comprendere almeno i seguenti argomenti:

- concetti di igiene personale, lavaggio mani, modalità di utilizzo dei guanti;
- concetti di pulizia, sanificazione e disinfezione;
- procedure di esecuzione di pulizia in relazione alle diverse tipologie di aree/destinazione d'uso dei singoli locali;
- sequenza corretta delle modalità operative;

- corrette modalità di utilizzo e delle precauzioni d'uso delle attrezzature e dei prodotti utilizzati per le specifiche attività lavorative;
- conoscenza di quanto previsto in capitolato e modalità di esecuzione del servizio: suddivisione delle aree di rischio e relativi protocolli di pulizia, nonché le modalità di esecuzione;
- conoscenza ed addestramento all'utilizzo dei dispositivi di protezione;
- prevenzione dei rischi derivanti dall'ambiente ospedaliero.

I programmi di formazione dovranno essere periodicamente inviati alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Amministrativa alle quali dovranno essere trasmessi gli elenchi del personale formato

### DIVISE DEL PERSONALE

Il personale dovrà indossare una divisa di foggia e colore, da concordare preventivamente con la Direzione Sanitaria, che dovrà essere differente da quello dei dipendenti dell'Azienda e tale da rendere identificabili gli operatori.

L'uniforme dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro. E' fatto divieto all'Esecutore di affidare al proprio personale il lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione. L'Esecutore deve quindi assumersi l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi.

Tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale (maschere antigas, mascherine, copri scarpe, cuffie, guanti, tute, sovracamici etc.) sarà a carico dell'Esecutore.

### COMPORAMENTO DEL PERSONALE

L'Esecutore e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto potrà venire a loro conoscenza durante l'espletamento dei servizi in merito ai pazienti ed all'organizzazione delle attività svolte dall'Azienda.

In particolare l'Esecutore dovrà:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'Esecutore dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda, agli stessi riferite.

I dipendenti dell'Esecutore, che presteranno servizio nelle strutture dell' Azienda e nelle aree ad essa pertinenti, saranno obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

L'Esecutore dovrà perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni dell'Azienda impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda. In particolare, l'Esecutore dovrà curare che il proprio personale:

- indossi la divisa e sia munito di cartellino di riconoscimento;

- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegna immediatamente i beni, ritrovati all'interno dell' Azienda, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, sua volta, dovrà consegnarli al Responsabile dell'Azienda o al posto di Polizia di Stato interno;
- segnali immediatamente agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- prenda disposizioni solo dal proprio responsabile;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- non mangi e non beva durante l'attività di trasporto rifiuti.

Esso risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

### DISPONIBILITA'

L'impresa dovrà garantire:

La pronta disponibilità notturna, dalle ore 20.00 alle ore 08.00, di tre unità di personale che dovrà intervenire entro 20 minuti dalla chiamata.

La disponibilità di una unità di personale in ciascun Presidio Ospedaliero, dalle ore 08.00 alle ore 20.00, ai fini della verifica e intervento di pulizia continuo degli spazi comuni e dei servizi igienici riservati al pubblico. Detta Unità dovrà essere fornita di un dispositivo (es. telefono cellulare) in maniera tale che possa essere rintracciata per qualsiasi necessità.

La disponibilità ad effettuare, con i tempi e le modalità richieste della Direzione Sanitaria di Presidio o della Direzione Amministrativa di Presidio, pronti interventi aggiuntivi di pulizia, movimentazione arredi e/o altre merci nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio.

### LOGISTICA DELL'APPALTO

#### Spogliatoi

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in comodato d'uso di locali ad uso spogliatoi.

#### Locali adibiti a magazzini e ricoveri

L'Azienda si impegna a mettere a disposizione dell'Esecutore, idonei locali per il deposito di attrezzature, macchinari e prodotti.

L'Impresa ha l'obbligo di conferire all'esterno il lavaggio del materiale vario di pulizia.

Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento, etc. sono a carico dell'Esecutore. Per garantire il corretto addebito delle spese di competenza, l'Azienda garantisce il controllo dei consumi mediante appositi contatori sezionali.

L'Esecutore, previo apposito sopralluogo per la visione e valutazione dello stato dei locali e degli arredi, si impegna a condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento e l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro, provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione.

Sono inoltre a completo carico dell'Esecutore, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta dei rifiuti solidi urbani in essi prodotti che dovranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati dall'Azienda.

### **Art. 8 - Assunzione e trattamento del personale dipendente**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato, regolarmente registrato nei libri paga e matricola e in possesso dell'età minima di legge, intercorrerà esclusivamente con l'impresa aggiudicataria, che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti del committente, che di terzi.

L'Impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme ed i patti contenuti nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa aggiudicataria riconosce che l'Azienda risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la stessa impresa aggiudicataria ed il proprio personale dipendente. L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa deve inviare mensilmente alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi la documentazione attestante, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e degli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi (accertato dall'Amministrazione appaltante o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro) l'Amministrazione appaltante comunicherà all'Impresa e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà a titolo cautelare ad una detrazione del 20 % (ventipercento) sui pagamenti mensili. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni. Qualora l'impresa non adempia entro un congruo termine, l'Amministrazione procederà, previa diffida, alla risoluzione del contratto.

### **Art. 9 - Subentro alla ditta cessante**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di

categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art.4 del CCNL di categoria in vigore.

### **Art. 10 - Aumento o diminuzione delle prestazioni**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Azienda può richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che l'Impresa ha l'obbligo di accettare.

Per aumento della prestazione si intende una maggiorazione delle attività di pulizia costante e continuativa connessa ad un aumento superiore ai 50 mq delle superfici sulle quali effettuare il servizio, derivante dall'apertura e/o ampliamento di reparti, servizi, uffici ecc. Gli aumenti inferiori o pari ai 50 mq saranno considerati prestazione aggiuntiva e non daranno luogo a compensi aggiuntivi. Gli aumenti superiori ai 50 mq. saranno oggetto di compenso aggiuntivo, secondo quanto sotto stabilito, per la parte eccedente i 50 mq.

Gli aumenti della prestazione verranno comunicate mediante raccomandata A.R., fonogramma o fax dalla Stazione appaltante e l'Impresa è obbligata ad accettarli immediatamente, senza eccezione alcuna.

Il corrispettivo per il servizio aggiuntivo sarà determinato applicando alle superfici i prezzi a mq. unitari (differenziati per aree a diverso rischio) quali risulteranno aggiudicati alla ditta cui verrà affidato il servizio.

Per diminuzione della prestazione si intende una decurtazione delle attività di pulizia costante e continuativa connessa ad una diminuzione superiore ai 50 mq delle superfici sulle quali effettuare il servizio derivante dalla chiusura e/o riduzione di reparti, servizi, uffici ecc. Le diminuzioni inferiori o pari ai 50 mq non saranno considerati diminuzione della prestazione e non daranno luogo ad alcuna modifica del prezzo di gara. Le diminuzioni superiori ai 50 mq daranno luogo a decurtazione del prezzo di gara, secondo le modalità sotto stabilite, per la parte eccedente i 50 mq.

Sarà cura dell'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio comunicare alla Direzione Amministrativa le variazioni delle superfici interessate a seguito di eventuali lavori per le relative detrazioni.

Le diminuzioni delle prestazioni verranno comunicate dalla Direzione Amministrativa mediante raccomandata A.R., fonogramma o fax e l'Impresa è obbligata ad accettarli immediatamente, senza eccezione alcuna.

Le detrazioni saranno determinate applicando sulla base dei prezzi a mq. unitari (differenziati per aree a diverso rischio) quali risulteranno aggiudicati alla ditta cui verrà affidato il servizio.

### **Art. 11 - Interventi straordinari**

L'effettuazione di interventi straordinari, legati ad eventi imprevedibili (quali fenomeni naturali, eventi accidentali e ogni altro accadimento non previsto e non prevedibile) dovrà essere garantita dall'Impresa ed effettuata solo ed esclusivamente dietro richiesta scritta, inviata anche via fax, della Stazione Appaltante.

Ove non sia possibile l'ottenimento di tale autorizzazione preventiva, è fatto obbligo all'Impresa l'esecuzione degli interventi richiesti che saranno oggetto di successiva ratifica da parte dell'Azienda Appaltante.

Il corrispettivo per gli interventi straordinari sarà determinato applicando alle superfici i prezzi a mq. unitari (differenziati per aree a diverso rischio) quali risulteranno aggiudicati alla ditta cui verrà affidato il servizio.

Fermi restando gli eventuali interventi straordinari, l'Impresa è comunque tenuta – tramite il proprio personale presente – a garantire, quelle ordinarie operazioni di pulizia che si rendano necessarie nel corso della giornata.

### **Art. 12 - Responsabilità dell'Impresa durante l'esecuzione del servizio**

L'Impresa è sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che, a giudizio dell'Azienda, risultino causati dall'uso di materiali inadatti o da negligenza o imperizia del personale addetto al servizio.

L'Impresa stessa deve, in ogni caso, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati a seguito di tali condotte.

Il controllo di quanto sopra è effettuato dall'Azienda in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa.

L'Azienda ha comunque la facoltà di procedere, a spese dell'Impresa aggiudicataria, all'esecuzione d'ufficio del ripristino delle cose danneggiate e all'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 18.

L'Impresa è responsabile verso l'Azienda della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti ed è obbligata ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in particolare modo riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e di terzi e per evitare qualsiasi danno che, per colpa sua e in dipendenza dell'esecuzione del servizio, dovessero derivare all'Azienda o a terzi, e, nel caso, sarà tenuta a sollevare l'Azienda medesima da ogni responsabilità, ed avrà inoltre, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire l'Ente, il proprio personale ed i terzi circa i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio.

L'Impresa non potrà interrompere o sospendere le prestazioni neanche in caso di definizione di eventuali controversie tra le parti, le quali verranno comunque risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

### **Art. 13 - Assicurazioni ed obblighi dell'appaltatore**

L'Impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura o la causa.

A tale scopo dovrà allegare ai documenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto una copia autenticata della polizza di assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente con un massimale unico, per danni a persone e a cose, non inferiore a € 2.500.000,00 per tutta la durata dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria si impegnerà ad osservare e ad applicare integralmente il C.C.N.L. e l'Accordo integrativo regionale delle imprese di pulizia, garantendo ai lavoratori interessati i livelli retributivi e il rispetto dei livelli occupazionali ivi previsti. L'Impresa, pertanto, si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione (Verbale di accordo del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 Ottobre 1997, art.1 CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni).

L'Impresa dovrà, inoltre, regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

#### **Art. 14 - Osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione lavoratori**

L'impresa aggiudicataria dovrà documentare il rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e garantire congiuntamente all'Azienda la concertazione prevista dal Decreto medesimo tra Committente (l'Azienda) e Ditta Appaltatrice (l'Impresa) in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

#### **Art. 15 - Supervisore**

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto dell'avvio del servizio, il nominativo di un supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento giornaliero dello specifico servizio e ne dovrà garantire la reperibilità telefonica H24 e la presenza fisica durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Il periodo di reperibilità ed il numero telefonico del reperibile deve essere depositato presso il centralino dell'Azienda appaltante.

Il Supervisore nominato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere almeno cinque anni di effettivo servizio ed esperienza lavorativa in ambito ospedaliero.

L'Impresa si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto, in caso di eventuale assenza o impedimento del Supervisore nominato.

Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente, a tutto il personale impiegato, le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti.

Nel caso di urgenti necessità, la Direzione Sanitaria avrà facoltà di utilizzare, in caso di mancata rintracciabilità del Supervisore, gli operatori presenti, distaccandoli dal normale servizio ed adibendoli ad eventuali esigenze straordinarie.

#### **Art. 16 - Verifica e controlli**

E' facoltà dell'Azienda effettuare controlli, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, per verificare la corretta esecuzione e la qualità del servizio svolto dall'impresa mediante l'utilizzo di apposite schede di valutazione nelle quali vengono individuate gli indicatori di risultato (efficacia ed efficienza) nonché gli indicatori di processo. I controlli verranno effettuati, di routine, dal personale sanitario incaricato dalla Direzione Sanitaria di Presidio, per i due Presidi Ospedalieri, e da personale amministrativo incaricato dal Direttore Amministrativo di Presidio, per il palazzo degli Uffici, da solo o in contraddittorio con il Supervisore dell'Impresa o suo sostituto.

L'Impresa avrà il compito di effettuare controlli sulla metodologia di lavoro utilizzata e sulla frequenza degli interventi verificando il rispetto dei livelli qualitativi concordati con la Direzione Sanitaria di Presidio e trasmettendo alla stessa apposita relazione con cadenza trimestrale.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un sistema informativo che permetta in forma tabellare la registrazione di ogni prestazione da erogare nelle diverse aree della Azienda per come previsto dal capitolato di gara. Il sistema dovrà permettere inoltre di rilevare ed

attestare, su modulo predisposto e personalizzato, la qualità del servizio reso con il dettaglio delle varie prestazioni erogate, dell'orario di inizio e fine degli interventi, del numero delle unità di personale adibite al servizio e dei rispettivi nominativi. Dovrà essere, quindi, aggiornato un database comune in cui verrà registrato giornalmente quanto dichiarato.

Ogni Unità Operativa potrà visualizzare ed aggiornare solo i propri dati mentre una postazione/utente supervisore potrà visualizzarli tutti. Da tale postazione si potranno effettuare dei report a video e su carta che evidenzino il livello della qualità del servizio reso e delle statistiche che segnalino eventuali prestazioni non erogate o di qualità non soddisfacente.

La infrastruttura di rete sarà resa disponibile allo scopo dall'Azienda Ospedaliera.

In esito alle attività di verifica, le eventuali insufficienze e/o inadempienze saranno oggetto di contestazione ed applicazione di sanzione ai sensi del successivo articolo 19

I controlli sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio svolto verranno altresì effettuati, a campione, da parte di una Commissione così composta:

- dal Direttore Sanitario di Presidio o un suo delegato;
- dal Direttore Amministrativo di Presidio o un suo delegato;
- dal Responsabile del Servizio Infermieristico o suo delegato.

Detta Commissione redigerà un verbale di giudizio in merito alla corretta esecuzione e qualità del servizio pulizia e, in caso di giudizio negativo, le inadempienze saranno contestate all'impresa appaltatrice a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo fax con assegnazione di un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni. In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni, su proposta della Commissione, saranno applicate le penalità, in relazione all'inadempienza accertata, previste dal successivo articolo 19, con provvedimento della Direzione Generale.

### **Art. 17 - Continuità del servizio**

La ditta appaltatrice si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente capitolato senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio e dovrà essere garantito con completezza ed efficacia anche in caso di sciopero o agitazione sindacale del personale.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

### **Art. 18 - Scioperi**

In caso di scioperi del personale dell'impresa o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative e malattie) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'impresa e l'Azienda, secondo le indicazioni fornite dalla commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici, recante l'elenco dei servizi essenziali da garantirsi nel comparto sanità.

Le eventuali mancate prestazioni in emergenza a fronte del contratto saranno quindi quantificate dall'Azienda e si provvederà alla conseguente trattenuta sul primo canone di scadenza, pari a 1/30 del canone mensile per ogni giornata o frazione di giornata di sciopero, fino ad un massimo del 70% dell'importo sul canone.

### **Art. 19 - Inadempienza e penalità - risoluzione - recesso**

Nel caso di servizio giudicato insufficiente, in esito alle attività di verifica di cui al precedente articolo 16, la Ditta verrà formalmente intimata, dal Direttore Sanitario di Presidio o suo delegato o dal Direttore del Direzione Amministrativa di Presidio o suo delegato, all'effettuazione immediata del servizio contestato secondo gli impegni capitolari assunti.

Gli ordini di servizio, le indicazioni e prescrizioni e le intimazioni della Direzione Sanitaria di Presidio nonché quelli della Direzione Amministrativa di Presidio dovranno essere eseguiti dall'Impresa aggiudicataria con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di contratto e capitolato.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del servizio previsti dal capitolato, l'Azienda Ospedaliera (Direttore Sanitario di Presidio o suo delegato o dal Direttore del Direzione Amministrativa di Presidio o suo delegato), in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

- 1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.
- 2) in caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Azienda, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.
- 3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- non conformità dell'organizzazione attuata (consistenza numerica, qualifica, mansioni) Euro 1.000,00 giornalieri;
- difformità rispetto alle modalità di gestione delle attività correlate all'espletamento del servizio Euro 1.000,00;
- inosservanza delle frequenze riportate nel piano di lavoro Euro 1.000,00 per contestazione;
- mancata esecuzione dell'intervento radicale a fondo Euro 2.000,00 per contestazione;
- mancato intervento per le pulizie a chiamata con ritardi superiori ai 30 minuti Euro 1.000,00 per contestazione;
- mancata esecuzione dell'intervento straordinario con ritardo superiore alle 24 ore dalla comunicazione Euro 2.000,00 per contestazione;
- mancato rispetto del piano di formazione proposto Euro 1000,00;
- intervento eseguito non correttamente Euro 1.000,00;
- ritardi di orario nella presa di servizio del personale non autorizzati Euro 100,00 per ogni ora di ritardo dando atto che due ore diventa mancata sostituzione;
- mancata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivazione Euro 1.000,00 per ogni unità di lavoro non sostituita;
- mancato rifornimento materiali (sacchi di immondizia, contenitori per i rifiuti speciali, prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio) nelle varie Unità Operative /servizi/uffici Euro 1.000,00 per ogni contestazione;

- utilizzo di prodotti non conformi alla prescrizioni legge e del presente capitolato Euro 2.000,00 per ogni contestazione;
- utilizzo di attrezzature e macchinari non conformi a quanto previsto nel presente capitolato Euro 500,00 per ogni contestazione;
- interruzione del servizio Euro 3.000,00 giornalieri ;
- mancato aggiornamento dell'elenco del personale Euro 200,00 per ogni contestazione;
- omessa o ritarda comunicazione in ordine alla posizione dei lavoratori (malattia invalidante, condanne penali, misure disciplinari) Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- violazione degli adempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008 da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di 1.000,00 per contestazione, in ragione della gravità della stessa.
- esito negativo di ogni indagine di soddisfazione dell'utenza. Si intende negativo l'esito di un'indagine qualora una percentuale superiore al 50% dei pazienti giudichi insufficiente il livello di qualità del servizio erogato, sulla base di questionari redatti dall'Azienda in collaborazione con l'Impresa aggiudicataria Euro 3.000,00 per ogni esito negativo di valutazione;
- esito negativo di ogni indagine di soddisfazione dei clienti interni. Si intende negativo l'esito di un'indagine qualora una percentuale superiore al 50% dei clienti interni giudichi insufficiente il livello di qualità del servizio Euro 3.000,00 per ogni esito negativo di valutazione;
- mancato rispetto degli obblighi di utilizzo dei dispositivi di protezione Euro 500,00 per ogni contestazione;
- impiego, anche temporaneo, di divise difformi da quelle espressamente autorizzate dall'Azienda Ospedaliera e/o presenza di personale privo di tessera di riconoscimento o distintivo Euro 25,00 per ogni unità di personale;
- utilizzo di personale non assunto regolarmente: Euro 5.000,00 per ogni persona non in regola;

Le inadempienze e manchevolezze sopra enunciate devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pertanto, in tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi della stesse, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di 2.000,00 Euro, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà dell'Azienda Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti e di grave inadempienza.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi e/o reiterate violazioni o disservizi.

La valutazione della gravità dell'infrazione è rimessa in via esclusiva all'Azienda Appaltante.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiore spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, qualora l'applicazione dell'istituto della penale, nei limiti di quanto sopra indicato, non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, l'Azienda Appaltante provvederà alla segnalazione al

Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'articolo 5 della legge 3 Agosto 2007, n. 123.

L'Azienda si riserva, altresì, in caso di gravissima inadempienza e per motivi di pubblico interesse, il diritto di affidare la continuazione del servizio ad altra ditta, senza alcuna formalità addebitando all'appaltatore inadempiente ogni eventuale maggiore onere e/o danno che possa derivare all'Azienda medesima in conseguenza dell'inadempimento.

L'Impresa, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Delle penali applicate sarà data comunicazione all'impresa attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 633/72. La penale verrà detratta dall'importo di fatture in pagamento.

L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Mancando crediti o risultando insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'importo della cauzione deve essere reintegrato.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

In ogni caso, al verificarsi di ripetute e gravi inadempienze anche non consecutive, è facoltà dell'Azienda di richiedere la rescissione del contratto con l'incameramento della cauzione, rimanendo in ogni caso riservato al committente il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

Costituiscono inoltre motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- b) in caso di concordato preventivo, di fallimento, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- c) cessione del contratto a terzi;
- d) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Azienda non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni. I rimborsi per i danni provocati e le penalità inflitte, saranno trattenuti sulla fattura in pagamento.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà del recesso per motivi di pubblico interesse. La ditta aggiudicataria è tenuta all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Azienda Ospedaliera intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio affidato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore.

## **Art. 20 - Allegati**

ALLEGATO N°1 - Individuazione aree a diverso rischio

ALLEGATO N°2 - Procedure di igienizzazione

ALLEGATO N°3 - Quantitativi rifiuti prodotti e smaltiti anno 2011

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE

---

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli articoli n°2, n°3, n°5, n°6, n°7, n°8, n°9, n°10, n°11, n°12, n°13, n°14, n°19, del presente "Capitolato Tecnico".

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE

---

**N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.**